

Brug af San Cataldos bibliotek

Opstilling:

Skønlitteraturen – romaner, noveller, skuespil og digte – er opstillet alfabetisk efter forfatterens efternavn.

Faglitteraturen er ordnet således: Hver bog er forsynet med et tal, dvs at bøger om et bestemt emne har samme nummer, og er anbragt samme sted på reolen. Emneopdeling er systematisk opdelt i 100 hovedgrupper med tallene 00-99. (Folkebibliotekernes decimalklassedeling.) Inden for emne-numrene er bøgerne sorteret alfabetisk, som skrevet på bogen.

Registerbindet (sort) er en nøgle til bøgernes opstilling, og ved hvert emne er anført det tilsvarende tal. (Alfabetisk emneregister.)

Kartoteket er inddelt systematisk + titelregister.

Ved udlån tager man bogkortet, som sidder i boglommen bagerst i bogen og skriver sit navn og år i rubrikken. Derefter anbringes bogkortet i en hvid blanketholder, som stikkes in på bogens plads på hylden med hakket nederst. Husk at skrive navn og dato på sedlen i bogen, da det er basis for udskiftningen af bøgerne.

Ved tilbagelevering sættes bogkortet på plads i boglommen og blanketholderen lægges tilbage.

Tidsskrifter og årsskrifter lånes uden registrering.

Bogskabet i dagligstuen indeholder bibliotekets samling af ældre dansk skønlitteratur. Udlån fra denne samling foregår ligeledes med bogkort og blanketholder. Undtaget herfra er enkelte sjældne bøger, som ikke må fjernes fra bogskabet.

Blanketholdere, kuglepen og registerbind findes på biblioteksbordet.

Bøger i stort format står på nederste hylde i reolen på endevæggen

Hemsen indeholder tidsskrifter, de nyeste bøger som endnu ikke er i kartoteket samt en del ældre bøger.

Musik-CD'er og DVD'er: en mindre samling står til udlån på hemsen

Har du brug for et hurtigt svar: Brug **Biblioteksvagten.dk**